

Az ócsai Falu Tamás Városi Könyvtár

Szervezeti és Működési Szabályzata

Ócsa

2018.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők.

A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálnia.

A fenti célok megvalósítása érdekében alapított és működő Falu Tamás Városi Könyvtár az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzat szerint végzi tevékenységét.

A szabályzat az alábbi törvények, rendeletek alapján készült:

- ❖ 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- ❖ 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- ❖ 368/2011. (12.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- ❖ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ❖ 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse az intézmény adatait, szervezeti felépítését működési folyamatait, a vezetők és az alkalmazottak jogkörét.

I. Az intézmény adatai

Neve: Falu Tamás Városi Könyvtár

Címe: Ócsa Falu Tamás u. 44.

Az intézmény létesítésének ideje: 1954.

Postacíme: 2364 Ócsa Falu Tamás u. 44.

Telefon: 29 378 158

E-mail: info@konyvtarocsa.hu

Honlapja: www.konyvtarocsa.hu



Az intézmény azonosítási adatai:

Államháztartási szakágazat: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

Törzskönyvi azonosító szám: 651228

Adószám:16797769-2-13

A könyvtár korábbi elnevezése: Ócsa Községi Könyvtár

Az alapítás időpontja: 1954.

Az alapító okirat megújítása: 36/2018.(II.28.) számú ÖK határozat alapján

A Falu Tamás Városi Könyvtár az alábbi hivatalos bélyegzőket használja:

Cégbélyegző: :kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címerével, Falu Tamás Városi Könyvtár 2364 Ócsa Falu T. u. 44.

Címbélyegző és nyitvatartási bélyegző: téglalap alakú Falu Tamás Városi Könyvtár 2364 Ócsa Falu T. u. 44. Telefon: 06 29/378-158

E-mail:konyvtar@ocsanet.hu

Nyitva tartás:

Hétfő: 11-18

Csütörtök: 11-18

Kedd: 8-15

Péntek: 8-15

Szerda: -----

Szombat: 8-11

Szakmai bélyegző: a dokumentum állomány tulajdonba vételére: ellipszis alakú Falu Tamás Városi Könyvtár Ócsa – felirattal.

II. A Falu Tamás Városi Könyvtár fenntartása és irányítása

A könyvtár fenntartója és felügyelete:

Fenntartó és felügyelet: Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2364 Ócsa Bajcsy-Zs.u.2.



A fenntartó:

- meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát
- kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát
- biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat
- jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket
- az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét
- biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát
- ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

Ágazati szakmai felügyelet: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Közyűjteményi Főosztály

1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Központi ágazati felügyelet: Emberi Erőforrások Minisztériuma

A könyvtár működési területe: Ócsa Város közigazgatási területe

A könyvtár jogállása: önálló jogi személy

Gazdálkodási jogköre: részben önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény pénzügyi- és gazdálkodási feladatait Ócsa Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A számlát vezető hitelintézet: KSH Bank Zrt. 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.

Bankszámlaszám: 1040 2881 5052 6553 8969 1000

Az intézmény vezetőjének kinevezési jogköre

Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján Ócsa Város Képviselőtestülete bízza meg. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el. Az intézmény valamennyi dolgozója felett az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat, önállóan gazdálkodik a fenntartó által jóváhagyott személyi juttatási előirányzattal.



Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése

A foglalkoztatottak jogviszony alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

A Szervezeti és Működési Szabályzat kiterjed

- az intézmény vezetőjére
- az intézmény dolgozóira
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

III. Az intézmény feladatai és tevékenysége

A könyvtár feladatai:

Alaptevékenységi besorolás: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése,
védelme

A könyvtár vállalkozási tevékenységet nem végez.

A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

- mindenki által használható és megközelíthető,
- vezetője felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik és könyvtári szakembert alkalmaz,
- rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- rendszeresen a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek
- statisztikai adatokat szolgáltat,
- elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés,
- ellátja az alapfeladatokat.



A nyilvános könyvtár alapadatai:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében, biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- szabadpolcos állományrésszel rendelkezik,
- gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt

IV. A Falu Tamás Városi Könyvtár használóinak köre

A könyvtár típusát illetően nyilvános közkönyvtár. Szolgáltatásait korlátozás nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban rögzített könyvtár használói jogokat és kötelezettségeket magára nézve ismeri, illetve tudomásul veszi és betartja.

V. A Falu Tamás Városi Könyvtár nyilvántartásai

1. Állomány nyilvántartás..Egyedi-és csoportos nyilvántartás
2. Olvasói nyilvántartás

VI. Falu Tamás Városi Könyvtár állományfeltárása

Csak számítógépes feldolgozás lehetséges.

VII. A Falu Tamás Városi Könyvtár nyitva tartási ideje

Hétfő: 11-18

Kedd: 18-15

Szerda: ZÁRVA

Csütörtök: 11-18

Péntek:8-15

Szombat: 8-11

Előre bejelentett csoportokat szünnapokon is fogadunk. (Falu Tamás Emlékszoba)

VIII. Igazgatási ügyek

Állományellenőrzés, belső felújítás és a kötelező évi szabadságok miatt az intézmény szolgáltatása szünetel.

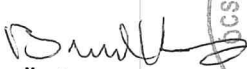
A Szervezeti és Működési Szabályzat belső használatra készült.



Mellékletei:

1. Alapító okirat
2. Küldetésnyilatkozat
3. A Falu Tamás Városi Könyvtár jövőképe, stratégiai terve
4. Szervezeti felépítés
5. Gyűjtőköri Szabályzat
6. Könyvtárhasználati Szabályzat
7. Kölcsönzési rend
8. Munkaköri leírások
9. Tűzvédelmi Szabályzat
10. Panaszkezelési Szabályzat

Ócsa, 2018. május 11.


Ócsa Város Önkormányzata képviselőjében:
Bukodi Károly
polgármester

